



Lettre de motivation  
et  
projet personnel de formation

## 5 points essentiels de la lettre de motivation

1. **Faire court.** Rien n'est plus décourageant pour un recruteur qu'une longue lettre. Se limiter à une page est conseillé.
2. **Éviter les répétitions et les fautes d'orthographe.** Et ce, notamment grâce aux correcteurs automatiques, à une relecture le lendemain ou, mieux, grâce aux remarques de quelqu'un d'autre.
3. **Être clair et complet.** Veillez à ne pas faire disparaître des éléments essentiels au fil de vos différentes versions. N'oubliez pas de préciser la référence de la formation - que vous visez, mais aussi toutes vos coordonnées. Et votre signature !
4. **Donner des éléments concrets.** Pour décrire votre expérience, précisez des faits concrets.
5. **Être motivé.** Même si l'on n'a pas tout à fait le profil, l'enthousiasme peut convaincre le recruteur.

## Présentation d'une lettre de motivation type :

**NOM et Prénom**  
**Adresse**  
**Code postal, Ville**  
**Numéro de téléphone**  
**E-mail de contact**

**Nom de l'entreprise**  
**Nom et poste du destinataire**  
**Adresse de l'entreprise**  
**Code postal, Ville**

**Lieu et date de rédaction**

**Objet de la lettre de motivation**

**Formule de politesse,**

**Le corps de la lettre divisé en quelques paragraphes distincts.**



**Formule de politesse en guise de conclusion.**

**NOM et Prénom**

**Signature**

# Quelques formules de politesse

- ▶ • « Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées. »
- « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués. »
- « Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments. »
- « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée. »
- « Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués. »
- « Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à ma considération distinguée. »
- « Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous afin de vous démontrer ma motivation lors d'un entretien. »

# Des exemples d'adjectifs: liste non exhaustive!

6.

## Des qualités



<u>Bon</u>	<u>Sportif</u>	<u>Merveilleux</u>	<u>Gentil</u>
adroit brillant compétent débrouillard excellent habile instruit intelligent savant talentueux	actif athlétique dynamique endurant énergique	admirable étonnant exceptionnel extraordinaire fantastique formidable génial incroyable original remarquable sensationnel unique	accueillant adorable affectueux agréable aimable amical attentionné chaleureux chormant coopératif cordial généreux poli réconfortant respectueux serviable sociable sympathique
<u>Travaillant</u>	<u>Calme</u>	<u>Drôle</u>	<u>Autonome</u>
ambitieux appliqué déterminé dévoué persévérant sérieux studieux tenace vaillant	attentif discret paisible patient reposant sage tranquille	amusant comique plaisant rigolo	organisé prévoyant responsable
<u>Courageux</u>	<u>Beau</u>	<u>Joyeux</u>	<u>Honnête</u>
audacieux brave confiant héroïque	admirable attrayant joli magnifique majestueux mignon ravissant splendide superbe	enjoué joyal radieux	authentique franc intègre loyal sincère spontané
	<u>Curieux</u>	<u>Inventif</u>	
	investigateur	créatif imaginatif	

© Les Indispensables, s.a.s.  
Reproduction autorisée par l'enseignant qui en a acquis les droits, pour sa classe uniquement.

# Exemple de plan

- ▶ **Présentez votre situation et votre motivation**
- ▶ Pour commencer, vous **pouvez présenter en une phrase votre situation** professionnelle, vos atouts majeurs et vos objectifs. Soyez sincère : votre lettre de motivation doit être en accord avec votre personnalité.
- ▶ Puis évoquez un ou deux aspects précis de la formation en lien avec votre profil : **ses contenus, ses attendus et ses poursuites** d'études ou débouchés... S'y intéresser, c'est la preuve de votre motivation et de vos compétences. "Le candidat doit savoir de quoi il parle
- ▶ **Mettez en valeur votre adéquation avec la formation**
- ▶ Faites ensuite le lien avec vos compétences : Quelles sont vos qualités utiles pour cette formation ?

# Projet personnel de formation

- ▶ Est fondé sur la connaissance **de** soi-même
- ▶ articulé sur les exigences **de** la profession
- ▶ Élaboré par des formations complémentaires

Il convient d'ouvrir vers les perspectives envisagées.